



**Zapytanie ofertowe dotyczące usług obsługi, zarządzania i ewaluacji projektu
pn. „ Doskonalenie kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów ZSP nr 2
RCKU i P im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu”**

I. Zamawiający

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2
Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza
Kościuszki
ul. Blich 10
99-400 Łowicz.

II. Tryb udzielania zamówień

Zamówienia określone jako Zadania 1 - 5 w rozdziale III będą udzielone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówień jest świadczenie następujących usług w ramach obsługi, zarządzania i ewaluacji rezultatów projektu pn. „Doskonalenie kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów ZSP nr 2 RCKUiP im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu”, zwanego dalej Projektem:

Zadanie nr 1: Specjalistka/Specjalista ds. administracyjno-biurowych

Zakres obowiązków w ramach zamówienia:

- opracowywanie, pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizacja dokumentacji związanej z Projektem,
- nadzór nad przepływem informacji wewnątrz struktury organizacyjnej Realizatora Projektu i zespołu zarządzającego Projektem,
- gromadzenie informacji o uczniach,
- promocja Projektu i działania informacyjne związane z jego realizacją,
- zbieranie ofert od dostawców i usługodawców,
- nadzór nad przestrzeganiem zasady efektywnego zarządzania finansowego.

Zadanie nr 2: Specjalistka/Specjalista ds. sprawozdawczości, rozliczenia i monitoringu

Zakres obowiązków w ramach zamówienia:

- bieżąca weryfikacja postępu projektu,
- kwalifikowalność uczniów,
- nadzór nad zgodnością wydatków z budżetem Projektu,



- sprawozdawczość,
- przygotowywanie (WBoP) wniosków o płatność,
- dokonywanie zmian w Projekcie,
- bieżący kontakt z Instytucją Pośredniczącą.

Zadanie nr 3

Specjalistka/Specjalista ds. zamówień publicznych

Zakres obowiązków w ramach zamówienia:

- przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia/zamówień zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym przygotowanie propozycji wyboru trybu udzielenia zamówienia po zapoznaniu się z szacowaniem wartości zamówienia,
- udział w pracach komisji przetargowych, jeżeli zostaną powołane,
- przygotowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, z uwzględnieniem przekazanego przez Zamawiającego opisu przedmiotu zamówienia,
- umieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych
- przygotowanie dokumentów dla Wykonawców,
- sporządzenie protokołu postępowania,
- umieszczenie ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Zadanie nr 4

Specjalistka/Specjalista ds. ewaluacji

- monitorowanie i pomiar wskaźników projektu

Zadanie nr 5

Specjalistka/Specjalista ds. zarządzania stroną internetową

- umieszczanie na stronie internetowej Realizatora Projektu informacji o Projekcie, Materiałów promocyjnych,
- zamieszczanie ogłoszeń o zamówieniu, SIWZ z załącznikami, zapytań ofertowych, informacji o rozstrzygnięciu postępowań, odpowiedzi na zapytania do treści SIWZ na stronie internetowej.
- opis przedmiotu zamówienia na dostawę sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu

IV. Termin realizacji zamówienia

Usługi w ramach Zadań 1,2,4,5 będą realizowane do 30.06.2013 r.



Usługa w ramach Zadania 3 będzie realizowana w okresie ok. 2 miesięcy od podpisania umowy.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają doświadczenie polegające na:

1.1. Zadanie nr 1

wykonywaniu usług administracyjno - biurowych przez co najmniej 3 lata. Przez pojęcie ww. zamawiający rozumie: usługi związane z prowadzeniem dokumentacji kadrowej, sporządzaniem umów dla pracowników, sporządzaniem korespondencji biurowej lub pracą w sekretariacie.

1.2. Zadanie nr 2

Wykonywaniu usług w zakresie sprawozdawczości, rozliczania i monitoringu (łącznie) przy realizacji co najmniej 3 projektów współfinansowanych ze środków UE.

1.3. Zadanie nr 3

Udziale w przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 3 postępowań o udzielenie zamówień publicznych

1.4. Zadanie nr 4

Wykonywaniu usług w zakresie monitoringu wskaźników przy realizacji co najmniej 1 projektu, w którego założeniach było osiągnięcie wskaźników.

1.5. Zadanie nr 5

Wykonywaniu usług administrowania stroną internetową przez co najmniej 1 rok.

2. Posiadają następujące kwalifikacje

2.1. Zadanie nr 3 ukończone studia z zakresu prawa lub administracji, lub studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych.



Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz dokumentów

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Do oferty należy załączyć:
 - 2.1. Wykaz wykonanych usług opracowany na podstawie załącznika nr 2 do zaproszenia,
 - 2.2. Dokumenty potwierdzające posiadanie doświadczenia (referencje, listy polecające, umowy o pracę, umowy cywilno-prawne, oświadczenia z instytucji dla której Wykonawca świadczył usługi, świadectwa pracy lub inne dokumenty złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
 - 2.3. Oryginał lub kopię dyplomu ukończenia studiów/świadectwa ukończenia studiów podyplomowych - Zadanie nr 3.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Mirosław Kret - tel. (046) 837 37 05, faks (46) 837 33 77.

e-mail: blich@zsp2lowicz.pl

VIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki ul. Blich 10, 99-400 Łowicz w zamkniętych kopertach z następującym oznaczeniem: **„Usługi w ramach obsługi, zarządzania i ewaluacji rezultatów projektu pn. Doskonalenie kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów ZSP nr 2 RCKU i P im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu” Zadanie nr oraz "Nie otwierać przed 12.09.2011 r. godz. 13.00 ."**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.



2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 12.09.2011 r. o godz. 12.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 13.00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Blich 10, 99-400 Łowicz w gabinecie dyrektora szkoły. .

IX. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę brutto za realizację obowiązków w ramach zamówienia w czasie 1 miesiąca: Zadania nr 1,2,5 oraz kwartalnie dla Zadania nr 4.

2. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę za wykonanie zamówienia określonego w Zadaniu nr 3.

2. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.

3. Cenę należy skalkulować przy założeniu, że usługa w ramach Projektu będzie realizowana:

3.1. do 30.06.2013 r. – Zadania nr 1,2,4,5,

3.2. przez około 2 miesiące od podpisania umowy – Zadanie nr 3.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty Wykonawców, którzy spełniają wymagania określone w rozdziale V.

2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny o wadze 100%.

3. Dla oceny punktowej ofert złożonych na każde z zadań zastosowany zostanie wzór:

$$W = (C_{\min} / C) * 100$$

gdzie W – liczba punktów oferty badanej

C_{min} - cena najtańszej oferty

C - cena badanej oferty.



4. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
5. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Informację o dokonaniu wyboru Wykonawcy Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.zsp2lowicz.pl
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XIII. Pozostałe informacje

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim potencjalnym Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz umieści je na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
 - 4.1. nie została złożona żadna oferta,
 - 4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - 4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego.



- 4.5. nie doszło do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.
 6. Jeżeli termin zakończenia projektu będzie przedłużony Wykonawca będzie wykonywał obowiązki wynikające z zawartej umowy w ramach wynagrodzenia wskazanego w pkt. 1.2. Formularza oferty chyba, że zamawiający będzie mógł przeznaczyć na wynagrodzenie Wykonawcy dodatkowe środki z oszczędności w Projekcie.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wzór wykazu wykonanych usług