



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Łódzkie

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Świadczenie usług instruktorów prawa jazdy kategorii B i T
w ramach projektu pn.
„ Doskonalenie kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów
ZSP nr 2 RCKU i P im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu”**



I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2

Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki

ul. Blich 10

99-400 Łowicz

www.zsp2lowicz.pl

tel. (046) 837 37 05, faks (46) 837 33 77.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie udzielone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej w dalszej części „Ustawą” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przeprowadzeniu następujących 3 kursów:

Kurs prawa jazdy kategorii T

I grupa: marzec 2012 – 30 czerwca 2012 r.

II grupa: luty 2013 – 31 maja 2013 r.

Kurs prawa jazdy kategorii B

I grupa: wrzesień 2012 – 31 grudnia 2012 r.

Każda z grup będzie liczyła po 10 osób.

2. Zamawiający posiada wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców, zgodnie z art. 103 ust. 10 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

Zamawiający zapewni pomieszczenia dydaktyczne, materiały szkoleniowe przewidziane przez Zamawiającego, materiały eksploatacyjne, pojazdy do praktycznej nauki jazdy, plac manewrowy, ubezpieczenie uczestników kursu. Zamawiający prześle listy uczestników każdego z kursów na minimum 2 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

3. Obowiązki Wykonawcy w ramach zamówienia:

3.1. Przeprowadzenie zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem Wykonawcy. Program kursu musi być zgodny z przepisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania



i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz. U. z 2005 r. Nr 217, poz.1834) a także z ustawą Prawo o ruchu drogowym. Zajęcia praktyczne obejmują zajęcia na placu manewrowym i w ruchu drogowym, rozpoczynają się po zakończeniu zajęć teoretycznych.

3.2. Przeprowadzenie w ramach kursów:

Kurs Kategorii B: 340 godzin, w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 310 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych,

Kurs Kategorii T: po 230 godzin na każdą edycję, tj. łącznie 460 godzin, w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 200 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych na każdą edycję.

3.3. Prowadzenie dokumentacji przebiegu kursu, na którą składać się będą:

- a) dziennik zajęć zawierający: tematy i wymiar godzin zajęć teoretycznych, listę obecności zawierającą imię i nazwisko oraz podpis uczestnika kursu oraz comiesięczną kartę czasu pracy osoby/osób prowadzących kurs,
- b) karta przeprowadzonych zajęć praktycznych,
- c) karta drogowa.

3.4. Informowanie zamawiającego o:

- rezygnacji ucznia z uczestnictwa w kursie,
- innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację kursu.

3.5. Przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy.

3.6. Zapewnienie każdemu uczestnikowi kursu odpowiedniej liczby godzin praktycznej nauki jazdy.

3.7. Przeprowadzenie zajęć w godzinach popołudniowych od poniedziałku do soboty.

3.8. Przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego,

3.9. Przedstawienie do zaakceptowania, na minimum 4 dni robocze przed rozpoczęciem kursu harmonogramu kursu, który musi być pisemnie zaakceptowany przez zamawiającego. Harmonogram musi uwzględniać terminy określone przez zamawiającego oraz maksymalne dzienne limity czasu zajęć tj. 6 godziny dziennie zajęć teoretycznych oraz 4 godziny dziennie zajęć praktycznych dla jednego ucznia. Zamawiający rozpatrzy propozycję harmonogramu każdego z kursów sporządzonego przez Wykonawcę w terminie maksymalnie 2 dni roboczych od otrzymania.



3.10. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 14 dni od zakończenia każdego z 3 kursów imiennego wykazu uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli kurs, list obecności, wykazu osób, które nie ukończyły kursu, nie zdały egzaminu wewnętrznego, bądź nie przystąpiły do egzaminu wewnętrznego.

3.11. Zwrot urządzeń, materiałów i dokumentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy najpóźniej w dniu zakończenia każdego z kursów (każdej z trzech grup).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia, w tym. m.in. do dokumentów finansowych.

5. Miejsce wykonywania zamówienia:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2

Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki

ul. Blich 10

99-400 Łowicz.

6. Kody CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Całość zamówienia należy wykonać do 31.05.2013 r.

2. Wymagane terminy realizacji poszczególnych kursów:

Kurs prawa jazdy kategorii T

I grupa: marzec 2012 – 30 czerwca 2012 r.

II grupa: luty 2013 – 31 maja 2013 r.

Kurs prawa jazdy kategorii B

I grupa: wrzesień 2012 – 31 grudnia 2012 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają następujące warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.



2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał należycie (poprowadził i zakończył) co najmniej 3 kursy prawa jazdy Kategorii B oraz co najmniej 3 kursy prawa jazdy Kategorii T.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy wykazu wykonanych usług oraz dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować, co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursów prawa jazdy kategorii B oraz co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursów prawa jazdy kategorii T, które to osoby będą uczestniczyły w realizacji zamówienia oraz które spełniają wymogi określone w art. 105 ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym i uzyskały wpis do rejestru instruktorów prowadzonego przez właściwego Starostę.

Wykonawca spełni również warunek, jeżeli dysponuje, lub będzie dysponował jedną osobą, która będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia, posiadającą łącznie uprawnienia do prowadzenia kursów prawa jazdy kategorii B i T.

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie analizy wykazu osób, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia oraz oświadczenia, z którego treści musi wynikać, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymogi określone w art. 105 ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz uzyskały wpis do rejestru instruktorów prowadzonego przez właściwego Starostę.

W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie analizy oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie wyżej wskazany dokument, podpisany przez pełnomocnika ustanowionego zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, może być złożony łącznie dla tych podmiotów.

2) Wykaz wykonanych usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ wraz z dokumentem/dokumentami potwierdzającym należyte wykonanie usług.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument podmioty mogą złożyć łącznie.

3) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument podmioty mogą złożyć łącznie.

4) Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, spełniają wymogi określone w art. 105 ust. 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz uzyskały wpis do rejestru instruktorów prowadzonego przez właściwego Starostę zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ww. dokument podmioty mogą złożyć łącznie.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:



1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ - złożone w formie oryginału i podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 wskazane w ust. 2 pkt 1.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w ust. 2, pkt 1 i 2

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument/dokumenty te, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Wraz z ofertą należy również złożyć następujące dokumenty i załączniki:

1) Pełnomocnictwo w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby, których umocowanie do wykonywania tych czynności nie wynika z innych przedstawionych z ofertą dokumentów,

2) Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub/i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WRAZ ZE WSKAZANIEM OSÓB DO KONTAKTU

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Oświadczenia i dokumenty (w tym pytania kierowane do Zamawiającego, zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zawiadomienia o wykluczeniu Wykonawców i odrzuceniu ofert lub o unieważnieniu postępowania, wezwania do wyjaśnienia treści złożonych ofert, oświadczenia, dokumenty, wezwania do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw) będą przekazywane za pomocą poczty elektronicznej. Oferta, czy też dokumenty składane przez Wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy muszą być złożone w formie pisemnej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej zgłasza to Zamawiającemu. W takiej sytuacji strony będą się porozumiewać za pomocą faksu.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami oraz do potwierdzenia wpłynięcia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą poczty elektronicznej lub faksu jest:
Magdalena Rosłonek – e-mail: blich@zsp2lowicz.pl
tel. (046) 837 37 05, faks (46) 837 33 77.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. Zamawiający umożliwi w swojej siedzibie sporządzanie kopii lub odpisów protokołu wraz z załącznikami. Zamawiający prześle na wniosek Wykonawcy kopię protokołu pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem Zamawiającego. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek



o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana przez Zamawiającego wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Zmiana zostanie niezwłocznie, pisemnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz będzie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja SIWZ będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią dokumentacji.

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 Ustawy termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta pod rygorem nieważności zostanie sporządzona w formie pisemnej.



Oferta zostanie sporządzona na właściwym formularzu oferty (bądź w takiej samej formie) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Formularz ofertowy” opracowanym przez Zamawiającego.

2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty i załączniki zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według poniższych wskazówek. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on "nie dotyczy".

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną kompleksową ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

4. Wykonawcy składający ofertę wspólną:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika;

2) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego, Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (nie dotyczy folderów reklamowych), na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Zaleca się aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana kolejnymi numerami i ułożona w kolejności przedstawionej w SIWZ. Strony oferty powinny być podpisane jak wyżej i trwale spięte (zszyte). Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby podpisujące ofertę.

8. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, sporządzonymi przez tłumaczy przysięgłych.

9. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub wadliwe pełnomocnictwa do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie,



chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Uzupełniane oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Oświadczenia, zawiadomienia, informacje oraz wnioski przekazane pocztą elektroniczną lub faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, przy jednoczesnym pozytywnym wyniku transmisji danych zamawiający przyjmuje, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres mailowy podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z jego treścią.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w rozdziale XI oraz dodatkowo opisane „zmiana” lub „wycofanie”.

Jeżeli Wykonawca wprowadza zmiany w ofercie, to w treści zawiadomienia wskazuje te zmiany. Jeżeli dokonana modyfikacja oferty powoduje zmiany w dokumentach składających się na ofertę, Wykonawca składa aktualne dokumenty.

13. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania



ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

14. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

15. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

16. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcom.

17. Jeżeli w trakcie badania i oceny ofert zajdzie konieczność przeliczania walut obcych, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego im. Tadeusza Kościuszki ul. Blich 10, 99-400 Łowicz w zamkniętych kopertach z następującym oznaczeniem: **„Świadczenie usług instruktorów prawa jazdy kategorii B i T w ramach projektu pn. Doskonalenie kompetencji kluczowych i zawodowych uczniów ZSP nr 2 RCKU i P im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu” oraz "Nie otwierać przed 07.03.2012 r. godz. 9.30 .”**

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą termin jej przyjęcia. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

3. Termin składania ofert upływa 07.03.2012 r. o godz. 9.00.

Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Blich 10, 99-400 Łowicz.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi cenę w walucie krajowej (w zł).

2. Ceny wszystkich elementów zamówienia muszą obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego:

2.1.W przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena ofertowa musi zawierać podatek dochodowy pracownika oraz składki ZUS



pracownika i ewentualnie pracodawcy, jeżeli Wykonawca jest pracownikiem Zamawiającego,

2.2. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą cena ofertowa musi zawierać o podatek VAT, jeżeli Wykonawca jest płatnikiem tego podatku.

3. W formularzu oferty Wykonawca wskaże cenę za przeprowadzenie 1 godziny kursu Kategorii B, 1 godziny kursu Kategorii T z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz łączną cenę za wykonanie całości zamówienia.

4. Cenę jednostkową należy skalkulować mając na uwadze, że:

kurs Kategorii B będzie obejmował 340 godzin, w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 310 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych,

kurs Kategorii T będzie obejmował po 230 godzin na każdą edycje, tj. łącznie 460 godzin, w tym 30 godzin lekcyjnych (po 45 minut) zajęć teoretycznych oraz 200 godzin (po 60 minut) zajęć praktycznych, na każdą edycje.

5. Kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

6. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym mnożeniu, zaokrągłaniu końcówek z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych tych poprawek.

7. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Cena wskazana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową i jest niezmienna w ciągu trwania całego zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAĆ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierować następującymi kryteriami i ich wagami:

Cena ofertowa - 100%

Najniższa cena ofertowa - 100 pkt

Pozostali Wykonawcy otrzymają ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100 \quad [\text{pkt}]$$

gdzie:

Y_n - ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C_{min} - najniższa cena ofertowa brutto zaoferowana w ważnej ofercie,



Cn - cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert nieodrzuconych zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zamieści informacje określone w ust. 1 pkt 1 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
5. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty pocztą elektroniczną lub faksem. W przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy umowa może być zawarta przed upływem wyżej określonego terminu.



XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej z Wykonawcą umowy w stosunku do treści oferty, na której podstawie dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych we wzorze umowy.
3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

XVIII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających .
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego
2. Wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu
4. Wzór wykazu wykonanych usług
5. Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
6. Wzór Oświadczenia o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia
7. Wzór umowy