



## **Regulamin rekrutacji do projektu**

**nr 2017-1-PL01-KA102-037872**

**pt. „Mobilność Międzynarodowa - szansa na rozwój uczniów ZSP nr 2 RCKUiP im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu”**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników stażu zawodowego projektu numer **2017-1-PL01-KA102-037872** pt. „**Mobilność Międzynarodowa - szansa na rozwój uczniów ZSP nr 2 RCKUiP im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu**”.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w dziedzinie technik informatyk, technik logistyk oraz technik agrobiznesu.
5. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, Blich 10, 99-400 Łowicz , zwana dalej Organizacją wysyłającą.
6. Projekt adresowany jest do uczniów oraz absolwentów (do 12 miesięcy od ukończenia szkoły) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, zwanej dalej Szkołą.
7. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.



## § 2

### Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 70 uczniów i uczennic kształcących się w kierunku technik informatyk, technik logistyki, technik agrobiznesu, zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
  - technik informatyk – 30 miejsc
  - technik logistyki – 20 miejsc
  - technik agrobiznesu – 20 miejsc
3. W projekcie uczestniczyć mogą:
  - a) Uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu.
  - b) Absolwenci Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, którzy ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
  - staż dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
  - staż będzie realizowany w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
  - staż będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
  - dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;



- uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
  - czas trwania stażu uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
  - w ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun stażu w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem stażu.
  3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
  4. Szczegółowe zasady odbywania stażu zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą.

#### § 4

##### **Komisja rekrutacyjna**

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
  - Przewodniczący – Maria Laska, Dyrektor Szkoły
  - Członek komisji – Janusz Wróbel, Opiekun Kierunku Kształcenia
  - Edyta Niedzielska – Kierownik Kształcenia Praktycznego



## § 5

### Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane jej zasady.
2. Rekrutacja rozpoczyna się 06.09.2017 i potrwa do 13.09.2017
3. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
4. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
5. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
  - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
  - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego)
6. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.
7. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Dyrektora Szkoły, Kierownika Szkolenia Praktycznego oraz Opiekuna Kierunku Kształcenia.,
8. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
9. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
10. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
  - średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację roku szkolnego, gdzie średnia ocen 2 - 2,99 odpowiada 5 pkt; 3,0 – 3,5 odpowiada 10 pkt; 3,6 – 3,9 odpowiada 15 pkt; 4,0 – 4,5 odpowiada 20 pkt; 4,6 – 5 odpowiada 25 pkt; 5,1 – 6 odpowiada 30 pkt;



- średnia ocen z zajęć języka angielskiego poprzedzającego rekrutację roku szkolnego, gdzie średnia ocen 2 - 2,99 odpowiada 5 pkt; 3,0 – 3,5 odpowiada 10 pkt; 3,6 – 3,9 odpowiada 15 pkt; 4,0 – 4,5 odpowiada 20 pkt; 4,6 – 5 odpowiada 25 pkt; 5,1 – 6 odpowiada 30 pkt;
  - aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.) – 0 - 20 pkt;
  - ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, inne) – 0 - 20 pkt
  - motywacja do wyjazdu – list motywacyjny – 0 - 10 pkt;
11. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.

## § 7

### **Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza**

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji, najpóźniej 10 dni od zakończenia procesu aplikacyjnego.
2. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
4. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
5. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
6. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
7. Odwołanie należy składać w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.



3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.