

Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się i absolwentów dla projektu „Eurostart – praktyki zawodowe uczniów” nr 2018-1-PL01-KA102-048605 w ramach projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej na zasadach Programu Erasmus+ Akcja 1, Kształcenie i Szkolenia Zawodowe jest obowiązkowym elementem etapu rekrutacji.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie. Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata na liście rankingowej według ilości zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE 14.09.2018 - 19.09.2018

UWAGA !!! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

Część A

Dane podstawowe kandydata/tki: w tych polach Kandydat wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy. **UWAGA konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**

Osoby niepełnoletnie mogą podać numer telefonu i adres e-mail opiekuna prawnego.

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu praktyk.

- Tryb kształcenia – Kandydat wpisuje swój profil kształcenia.
- Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego – należy podać pełną liczbę lat ukończenia kształcenia zawodowego.
- Rok szkolny – należy wpisać aktualny rok szkolny

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Część B

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony semestr nauki – średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- średnia ocen z języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) za ostatni zakończony rok nauki – średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ocena z zachowania – kandydat wpisuje ocenę z zachowania z ostatni zakończony rok edukacji.
- Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.) – W tym polu Kandydat wpisuje wszystkie działania na rzecz szkoły w których uczestniczył od momentu rozpoczęcia nauki w placówce.
- Ocena sytuacji życiowej - Osoby o zmniejszonych szansach (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna) – Kandydat wpisuje wszystkie kryteria, które go dotyczą.
- Motywacja do wyjazdu – Kandydat może uzyskać dodatkowe punkty przygotowując krótki list opisujący swoją motywację do wyjazdu. W przypadku sporządzenia listu, Kandydat wpisuje w pole „list motywacyjny” i załącza do formularza kontraktowego.

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechnianie. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.