

Regulamin rekrutacji do projektu

Nr: 2019-1-PL01-KA102-063715

**Pt. „Europejski wymiar działalności Szkoły szansą na wzrost kwalifikacji zawodowych uczniów
ZSP nr 2 RCKUiP w Łowiczu”**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa i rekrutacji uczestników projektu numer 2019-1-PL01-KA102-063715 pt. „Europejski wymiar działalności Szkoły szansą na wzrost kwalifikacji zawodowych uczniów ZSP nr 2 RCKUiP w Łowiczu”.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
3. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z funduszy Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+.
4. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w dziedzinie technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyki, technik informatyki, technik technologii żywienia.
5. Projekt realizowany będzie w dwóch mobilnościach:
 - I Mobilność 04.11.2019 – 15.11.2019 w której weźmie udział 20 uczniów kształcących się na profilu technik logistyki oraz 15 uczniów kształcących się na kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - II Mobilność 20.04.2020 – 01.05.2020 w której weźmie udział 20 uczniów kształcących się na profili technik informatyki oraz 15 uczniów kształcących się na kierunku technik technologii żywienia;

Projekt „Europejski wymiar działalności Szkoły szansą na wzrost kwalifikacji zawodowych uczniów” realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe

6. Beneficjentem Projektu jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, Blich 10, 99-400 Łowicz, zwany dalej Organizacją Wysyłającą lub Szkołą.
7. Partnerem projektu jest grecka instytucja przyjmująca Golden Sun Mobility Center MONOPOZOF I.K.E., z siedzibą w Grecji, Egnantia 63, 600 65 Platamonas Pierias.
8. Projekt adresowany jest do uczniów oraz absolwentów (do 12 miesięcy od ukończenia szkoły) Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu.
9. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 70 uczniów i uczennic kształcących się w kierunku technik logistyki, technik informatyki, technik żywienia i usług gastronomicznych, oraz technik technologii żywienia zwanych dalej Uczestnikami Projektu, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.
2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:
 - technik logistyki – 20 miejsc
 - technik informatyki – 20 miejsc
 - technik żywienia i usług gastronomicznych – 15 miejsc
 - technik technologii żywienia – 15 miejsc

3. W projekcie uczestniczyć mogą:
 - a) Uczniowie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu.
 - b) Absolwenci Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, który ukończyli szkołę nie później niż 12 miesięcy przed rozpoczęciem projektu.
4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków PO WER lub ERASMUS+.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, w tym stażu zawodowego, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni, w tym:
 - Realizowany program praktyk dla jednego uczestnika wynosi łącznie 60 godzin;
 - Praktyki zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
 - Praktyki zawodowe będą realizowane przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
 - Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
 - Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
 - Czas trwania praktyk uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
 - W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
2. Uczestnikowi zostanie wyznaczony opiekun praktyk w zakładzie pracy, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją stażu przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.

3. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.
4. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem stażu, a Organizacją wysyłającą oraz w regulaminie mobilności.
5. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4

Komisja rekrutacyjna

1. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
2. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
3. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - Przewodniczący komisji – Jerzy Zabost, Dyrektor Szkoły
 - Członek komisji – Anna Gołędzinowska-Lebioda
 - Członek komisji – Edyta Kłak

§ 5

Zasady rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w dwóch turach dla każdej mobilności osobno.
3. Rekrutacja dla Mobilności I rozpocznie się w terminie się 05.09.2019 i potrwa do 12.09.2019.
4. Rekrutacja dla Mobilności II rozpocznie się w terminie się 03.02.2020 i potrwa do 10.02.2020.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz w sekretariacie szkoły.
6. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci.
7. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego)
8. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyrekcje Szkoły komisja rekrutacyjna.
9. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
10. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie danej Szkoły Formularza rekrutacyjnego.
11. Uczniowie zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
12. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:



- Średnia ocen z przedmiotów zawodowych z poprzedzającego rekrutację roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **średnia ocen x 5pkt.** Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
- Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) poprzedzającego rekrutację roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **średnia ocen x 5pkt.** Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.
- Ocena z zachowania na koniec ostatniego roku szkolnego. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: **ocen x 2,5pkt.** Kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów.
- Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**, punktacje przyznaje Komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
- Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, inne). Kandydat może uzyskać **maksymalnie 20 punktów**, punktacje przyznaje Komisja po ocenie sytuacji kandydata.
- Motywacja do wyjazdu – list motywacyjny. Kandydat może uzyskać **maksymalnie 10 punktów**, punktacje przyznaje Komisja po ocenie motywacji do wyjazdu.

13. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.

14. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Ogłoszenie wyników i procedura odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji.
2. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone w pierwszy dzień roboczy po zakończeniu rekrutacji.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej,
8. Odwołanie należy składać w terminie do 5 dni od ogłoszenia wyników naboru.
9. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
10. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 5 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.
11. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów staży, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Koordynator Projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy – uczeń;

Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy – absolwent;

Załącznik 3 Instrukcja wypełniania formularza rekrutacyjnego;