

Projekt nr RPLD.11.03.01-10-0074/18, pn. "Moje kompetencje moja przyszłość współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

HARMONOGRAM ZAJĘĆ W RAMACH
Zadania 1. Prowadzenie i zarządzanie biurem
rok szkolny 2019/2020

L.p.	Data	Zajęcia	Liczba godzin	Prowadzący zajęcia
1.	czwartek 26.09.2019	14.25 – 16.50	3	Anna Tomczak
	sobota 28.09.2019	08.00 – 9.30 09.35 – 11.05 11.25 – 12.55 13.00 - 14.30	8	Anna Kosmowska
2.	czwartek 03.10.2019	14.25- 16.50	3	Anna Tomczak
3.	czwartek 10.10.2019	14.25 – 16.50	3	Anna Tomczak
4.	sobota 12.10.2019	08.00 – 9.30 09.35 – 11.05 11.25 – 12.55 13.00 - 14.30	8	Anna Kosmowska
5.	czwartek 17.10.2019	14.25 – 15.10	1	Anna Tomczak
6.	sobota 19.10.2019	08.30 – 10.00 10.40 - 12.10 12.20 – 13.05	5	Elżbieta Wojtyna
7.	sobota 26.10.2019	08.00 – 9.30 09.35 – 11.05 11.25 – 12.55 13.00 - 14.30	8	Anna Kosmowska
8.	sobota 09.11.2019	08.30 – 10.00 10.40 - 12.10 12.20 – 13.05	5	Elżbieta Wojtyna
9.	sobota 23.11.2019	08.00 – 9.30 09.35 – 11.05 11.25 – 12.55 13.00 - 14.30	8	Anna Kosmowska
10.	sobota 07.12.2019	08.00 – 9.30 09.35 – 11.05 11.25 – 12.55 13.00 - 14.30	8	Anna Kosmowska
	RAZEM		60 h	

Zajęcia będą odbywały się w pracowni komputerowej w budynku A w sali nr 20 oraz w pracowni językowej