

Łowicz dnia, 04.03.2021 r.

ZSP2.CKZ.ZP.26.3.2021

**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności  
o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych**

**Umowa o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.01-10-0056/19-00**

**Ogłoszenie opublikowano w Bazie konkurencyjności w dniu 04.03.2021 r. –**

**Nr ogłoszenia: 2021-17054-35717**

**„Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca””**

1. Zamawiający: **Powiat Łowicki**, w imieniu którego postępowanie prowadzi **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz** reprezentowany przez Dyrektora Placówki, **godz. urzędowania: poniedziałek – piątek od 8.00-16.00, [www.zsp2lowicz.pl](http://www.zsp2lowicz.pl), adres e-mail: [lepszapraca@zsp2lowicz.pl](mailto:lepszapraca@zsp2lowicz.pl)**
2. Przedmiot zamówienia: **„Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca””.**
3. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga realizacji następującego zadania: **„Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca””.**

Zamówienie obejmuje **dostawę, montaż, uruchomienie oraz sprawdzenie poprawności działania wyposażenia warsztatów, w tym** m.in.: specjalistycznego rozsiewacza do nawozów z oprogramowaniem – **Część 1**, modelu rozsiewacza do nawozów – **Część 2** - o charakterystyce i w **ilościach określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załączniku nr 5 do zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej, odrębnie na specjalistyczny rozsiewacz do nawozów z oprogramowaniem (Część 1) i odrębnie na model rozsiewacza do nawozów (Część 2).**

Cena oferty powinna zawierać dostawę sprzętu do siedziby Zamawiającego wraz z montażem, uruchomieniem, instalacją, sprawdzeniem poprawności działania oraz przeprowadzenie szkolenia z obsługi sprzętu - minimum 5 godzin w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca, zobowiązany jest wraz z ofertą dostarczyć dla oferowanego sprzętu opis oferowanych produktów potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego - opisy parametrów, funkcjonalne, fotografie itp., w tym w szczególności - **informacje o nazwie producenta, nazwie modelu / numeru katalogowego producenta dla oferowanych urządzeń**. W przypadku gdy producent nie nadaje urządzeniom powyższych nazw / numeru katalogowego dla produkowanych urządzeń, wówczas Wykonawca na żądanie Zamawiającego dołączy oświadczenie, iż producent nie nadaje urządzeniom tych nazw. **Każdy opis musi być oznaczony numerem zadania – pozycji której dotyczy.** Załączone opisy, dokumenty muszą umożliwić Zamawiającemu weryfikację oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań pod względem wszystkich wymaganych parametrów technicznych i funkcjonalnych.

**Dostarczony sprzęt musi spełniać następujące warunki:**

- a) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, w języku polskim,
- b) posiadać okres gwarancji nie krótszy niż określony dla poszczególnych pozycji przedmiotu zamówienia w załączniku nr 5 – minimum 24 miesiące – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- c) oferowane urządzenia w dniu składania ofert nie mogą być przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji lub sprzedaży,

Wszystkie dostarczone urządzenia muszą być fabrycznie nowe, pochodzić z legalnego źródła, być objęte pakietem usług gwarancyjnych zawartych w cenie urządzenia i świadczonych przez sieć serwisową producenta na terenie Polski. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania potwierdzenia źródła pochodzenia urządzenia w postaci oświadczenia producenta - w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości.

**Oznaczenie wg CPV:** 16.00.00.00-5 Maszyny rolnicze, 16.14.10.00-5 Rozsiewacz do nawozów

**UWAGA:** Ilekroć w dokumentacji postępowania, wskazano markę lub pochodzenie produktu lub urządzenia, należy przyjąć, że za każdą nazwą jest umieszczone słowo „lub równoważne”, tzn. że materiały, urządzenia itp. będą posiadały (charakteryzowały się) wszystkimi parametrami nie gorszymi niż opisane w niniejszej dokumentacji.

4. Informacje i osoby upoważnione do kontaktów: Dyrektor – Jerzy Zabost tel. 46 837-37-05, w zakresie procedury: Kinga Miśkiewicz, adres e-mail: [lepszapraca@zsp2lowicz.pl](mailto:lepszapraca@zsp2lowicz.pl)
5. Termin wykonywania zamówienia: **w ciągu 80 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
6. **Odbiór przedmiotu zamówienia: w siedzibie Zamawiającego**
7. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w zapytaniu**

**ofertowym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania tj.:** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

7.1. powiązanego osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania rozumie się: występowanie powiązań kapitałowych lub osobowych w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 7.1.1. uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej prawa handlowego;
- 7.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale spółki kapitałowej;
- 7.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 7.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

7.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

#### 8. Wymagane dokumenty do oferty:

- 8.1. wypełniony formularz ofertowy – zał. 1
- 8.2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – zał. 2,
- 8.3. oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych – zał. 3,
- 8.4. opis oferowanych produktów potwierdzający spełnianie wszystkich parametrów i wymogów określonych przez Zamawiającego - opisy parametrów, funkcjonalne, fotografie, nazwa modelu itp.
- 8.5. aktualny odpis / wydruk z KRS lub CEIDG tj. sporządzony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 8.5.1. Wykonawca może wskazać na dostępność dokumentu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W takim przypadku Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazany przez wykonawcę dokument.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8.6. **Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.5., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 podpkt. 8.45, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Zamówienie wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.).

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej z wykorzystaniem załącznika nr 1 - formularz ofertowy, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramencie, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zamawiającego, z adnotacją: „**Zapytanie ofertowe w ramach zasady konkurencyjności zadanie pn.: „Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca”**” oraz „**Nie otwierać przed 12.03.2021 r. godz. 16<sup>00</sup>”**”.

11. Na kopercie należy umieścić również nazwę i adres Wykonawcy. Nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

12. Miejsce i termin złożenia ofert wraz z niezbędnymi załącznikami: **do dnia 12.03.2021 r., do godziny 16<sup>00</sup>** w sekretariacie Zamawiającego - **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz.**

13. Termin otwarcia ofert: **12.03.2021 r. godz. 16<sup>40</sup>**, w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, sekretariat szkoły.**

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- 14.1. Wykonawca określi wynagrodzenie jako ryczałtową cenę brutto za wykonanie danej części zamówienia.
  - 14.2. Cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w PLN.
  - 14.3. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrą a ceną podaną słownie, Zamawiający przyjmuje za cenę oferty - cenę podaną słownie brutto.
  - 14.4. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
  - 14.5. Cenę należy skalkulować w oparciu o opis, w tym szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierować przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny.**
- 15.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty które spełniają wymagania i zostały złożone zgodnie ze wskazaniami zapytania ofertowego.
  - 15.2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100,00 %

#### Zastosowane wzory do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium: **cena – 100%**

$CC = \text{Comin} / \text{Cobad} \times Kp \times Wc$

sposób oceny:

Comin – najniższa oferowana cena brutto

Cobad – cena ofertowa brutto badanej oferty

Kp – współczynnik proporcjonalności 100

Wc – waga kryterium oceny – **100% (100 punktów)**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.

- 15.3. Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
  - 15.4. O wyborze oferty decyduje najwyższa liczba uzyskanych punktów.
  - 15.5. W przypadku, gdy w trakcie oceny ofert okaże się, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia.**
- 16.1. Informację o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty / unieważnienia postępowania Zamawiający zamieści na tablicy ogłoszeń w siedzibie Szkoły, stronie szkoły oraz stosownym publikatorze - bazie konkurencyjności.
  - 16.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę telefonicznie lub e-mailem o terminie podpisania umowy.
  - 16.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

#### **17. Pozostałe informacje.**

- 17.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić zapytanie ofertowe. Zmienione zapytanie ofertowe Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Szkoły i w bazie konkurencyjności.
- 17.2. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych dokumentów.
- 17.4. Zamawiający zamyka postępowanie bez podpisania umowy jeżeli:
  - 17.4.1. nie została złożona żadna oferta,
  - 17.4.2. żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
  - 17.4.3. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zwiększenia kwoty,

17.4.4. stwierdzono zaistnienie okoliczności, które powodują, że podpisanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego,

17.4.5. umowa o dofinansowanie Projektu została rozwiązana.

17.5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonywania zmian zawartej umowy pod warunkiem zawarcia przez obie jej strony pisemnego aneksu.

18. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

19. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania oferty.

#### 20. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

20.1. Administratorem danych osobowych jest **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 CKZ w Łowiczu**, tel.: tel./fax: **(46) 837-37-05**, e-mail: [blich@zsp2lowicz.pl](mailto:blich@zsp2lowicz.pl).

20.2. Inspektorem ochrony danych w **ZSP nr 2 CKZ w Łowiczu** którą jest Pan / Pani **Patrycja Graczyk-Zielińska**, z inspektorem można się skontaktować e-mail: [patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl](mailto:patrycja.g@cuwpowiatlowicki.pl).

20.3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

20.4. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.

20.5. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.

20.6. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).

20.7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

20.7.1. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;

20.7.2. sprostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.

20.7.3. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

#### 21. Korekta omyłek. Zamawiający poprawia w ofercie:

21.1. oczywiste omyłki pisarskie - Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie znajdujące się m.in. w Formularzu oferty;

21.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności - inne omyłki polegające na niezgodności oferty zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21.3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 21.2.

#### 22. Dodatkowe informacje:

22.1. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.**

22.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych dostaw.

22.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22.5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

22.6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy. Pozostałe zmiany umowy zawiera zał. 4 – wzór umowy.

24. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy, w tym zmianę terminu realizacji umowy, w następujących przypadkach:

1.1. w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności,

- których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 1.2. w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji zamówienia,
  - 1.3. zmiany w sposobie dokonywania płatności, rozliczenia,
  - 1.4. zmiany danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr REGON, osób kontaktowych itp.
  - 1.5. uwarunkowań społecznych (protestów, listów, petycji, itp.),
  - 1.6. zmiany stanu prawnego, zmiany stawki podatku VAT,
  - 1.7. braku możliwości kontynuacji dostawy z winy Zamawiającego,
  - 1.8. rezygnacji przez Zamawiającego z części dostawy,
  - 1.9. konieczności zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy,
  - 1.10. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminów i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia,
  - 1.11. w przypadku wystąpienia awarii, siły wyższej np. klęski żywiołowe, konflikt zbrojny, zdarzenia związane z działaniem sił natury, ogłoszenia stanu epidemicznego, pandemii itp.
  - 1.12. zmiany wymiarów, lokalizacji, kolorystyki, miejsca dostawy, uruchomienia,
  - 1.13. wycofania podzespołów, modelu sprzętu / urządzenia z produkcji,
  - 1.14. obniżenia kosztu ponoszonego przez Zamawiającego na eksploatację, konserwacje, inne,
  - 1.15. po podpisaniu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 1.16. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile taka zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
  - 1.17. Zamawiający dopuszcza zmianę Wykonawcy, któremu udzielił zamówienia. Wykonawcę dotychczasowego może zastąpić nowy Wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy.
  - 1.18. Wydłużenia terminu wykonania zamówienia z powodu okoliczności zaistniałych po stronie Zamawiającego.
25. Warunki dokonania zmian:
- 25.1. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie (w formie aneksu), pod rygorem nieważności,
  - 25.2. strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy:
    - 2.2.1. opisz zaistniałe okoliczności,
    - 2.2.2. uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności,
    - 2.2.3. obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,
    - 2.2.4. opisz wpływ zmian na termin wykonania umowy.
  - 2.3. wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

#### Załączniki do zapytania:

- formularz ofertowy – zał. 1
- oświadczenie – zał. 2
- oświadczenie o powiązaniach kapitałowych i osobowych – zał. 3
- wzór umowy – zał. 4
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. 5

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2  
Centrum Kształcenia Zawodowego  
im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu  
**dr inż. Jerzy Zabost**

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej

Łowicz, dnia 04.03.2021 r.

ZSP2.CKZ.ZP.26.3.2021

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W RAMACH ZASADY KONKURENCYJNOŚCI**

**o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 złotych  
- Umowa o dofinansowanie projektu Nr RPLD.11.03.01-10-0056/19-00**

**„Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca””**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

adres e-mail: .....

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Powiat Łowicki**, w imieniu którego postępowanie prowadzi:

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2**

**Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu**

**ul. Blich 10**

**99-400 Łowicz**

Zobowiązanie Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca”**”, według wskazań Zamawiającego.

**1. za cenę za CZĘŚĆ 1 zamówienia - specjalistyczny rozsiewacz do nawozów z oprogramowaniem (1 szt.):**

Brutto: .....

słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

o charakterystyce zgodnej z wymogami Zamawiającego.

**2. za cenę za CZĘŚĆ 2 zamówienia - model rozsiewacza do nawozów (1 szt.):**

Brutto: .....

słownie: .....

stawka % podatku VAT .....

o charakterystyce zgodnej z wymogami Zamawiającego.

3. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy oraz podatki obowiązujące na terenie Polski (w tym podatek VAT).
4. Termin płatności: do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury / rachunku.
5. **Termin realizacji zamówienia: w ciągu 80 dni od dnia podpisania umowy o zamówienie publiczne.**
6. **Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia - CZĘŚĆ 1: .....okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag, o ile z karty gwarancyjnej nie wynika dłuższy okres gwarancji (z zastrzeżeniami Zamawiającego).**
7. **Oświadczam, że udzielam na przedmiot zamówienia - CZĘŚĆ 2: .....okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag, o ile z karty gwarancyjnej nie wynika dłuższy okres gwarancji (z zastrzeżeniami Zamawiającego).**
8. Oświadczam że, **udzielam rękojmi na przedmiot zamówienia – CZĘŚĆ 1:** na okres .....  
**miesiący** liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.
9. Oświadczam że, **udzielam rękojmi na przedmiot zamówienia – CZĘŚĆ 2:** na okres .....  
**miesiący** liczonego od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez uwag.

**Oświadczam, iż nie wypełnienie w/w punktu w zakresie rękojmi, oznacza udzielenie rękojmi na okres 12 miesięcy.**

Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczam ponadto, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?**

TAK\*

NIE\*

**Uwaga:**

\*zaznaczyć odpowiednie.

*Przez **Mikroprzedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

*Przez **Małe przedsiębiorstwo** rozumie się: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.*

*Przez **Średnie przedsiębiorstwa** rozumie się: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*

**Powyższe informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Zastrzeżenie Wykonawcy:

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

---

imię i nazwisko Wykonawcy, miejscowość i data



**ZSP2.CKZ.ZP.26.3.2021**

Załącznik nr 2

Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

**OŚWIADCZENIE**  
**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**  
**I**  
**NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca”**”, prowadzonego przez Powiat Łowicki, Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. T. Kościuszki w Łowiczu, ul. Blich 10, 99-400 Łowicz, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym oraz nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

\_\_\_\_\_  
Miejscowość, data

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**ZSP2.CKZ.ZP.26.3.2021**

**Załącznik nr 3**

## WYKONAWCA

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZANIA OSOBOWEGO I KAPITAŁOWEGO

Dotyczy postępowania pn.: „**Modernizacja i wyposażenie/doposażenie pracowni i warsztatów szkolnych ZSP 2 – dostawa wyposażenia rolniczego w ramach projektu „Wyższe kompetencje to lepsza praca i płaca”**”

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tzn. nie występują żadne powiązania kapitałowe lub osobowe w rozumieniu wzajemnych powiązań między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\_\_\_\_\_  
podpis(y) osoby (osób) upoważnionych  
do podpisania niniejszej oferty