

Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY dla osób uczących się i absolwentów dla projektu „Europejski wymiar działalności Szkoły szansą na wzrost kwalifikacji zawodowych uczniów ZSP nr 2 RCKUiP w Łowiczu” nr 2019-1-PL01-KA102-063715 w ramach projektu realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus+ Akcja 1, Kształcenie i Szkolenia Zawodowe jest obowiązkowym elementem etapu rekrutacji.

Wypełniony formularz zgłoszeniowy stanowi o wyrażeniu chęci udziału w projekcie. Na podstawie formularza, Komisja Rekrutacyjna umieszcza Kandydata na liście rankingowej według ilości zdobytych punktów. Szczegółowe kryteria oceny zamieszczone są w regulaminie rekrutacji, który dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w sekretariacie.

Uczestnik wypełnia wszystkie pola formularza podając prawdziwe dane.

REKRUTACJA PROWADZONA JEST W TERMINIE 09.04.2021 - 16.04.2021

UWAGA !!! FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNICIE, DRUKOWANYMI LITERAMI.

FORMULARZE NIECZYTELENE, ORAZ TAKIE NA KTÓRYCH BRAKOWAĆ BĘDZIE NIEZBĘDNYCH INFORMACJI A TAKŻE TE ZŁOŻONE PO TERMINIE NIE BĘDĄ ROZPATRYWANE PRZEZ KOMISJIE. ZALECA SIĘ WYPEŁNIANIE FORMULARZY ELEKTRONICZNIE.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW II MOBILNOŚCI ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE 09.04.2021 – 16.04.2021. FORMULARZE NALEŻY SKŁADAĆ W FORMIE PAPIEROWEJ W SEKRETARIACIE SZKOŁY. FORMULARZ MOŻNA PRZEKAZYWAĆ DO DNIA 16.04.2021 DO GODZINY 14:00.

Część A

Dane podstawowe kandydata/teki: w tych polach Kandydat wskazuje swoje dane, które posłużą do przygotowania umowy z Uczestnikiem w przypadku zakwalifikowania do udziału w Projekcie. Ważne aby dokładnie sprawdzić poprawność danych zamieszczonych w tej sekcji gdyż błędy na tym etapie mogą utrudniać podpisanie umowy. **UWAGA konieczne jest podanie aktywnego numeru telefonu i adresu e-mail gdyż ułatwi to kontakt z uczestnikiem, a także posłuży do wypełnienia ankiety ewaluacyjnej projektu.**

Informacje o kandydacie/tce: pola w tej rubryce pozwolą na przyporządkowanie Kandydata do właściwego profilu praktyk.

- Kierunek kształcenia – Kandydat wpisuje swój profil kształcenia.
- Liczba ukończonych lat kształcenia zawodowego – należy podać pełną liczbę lat ukończenia kształcenia zawodowego.
- Rok szkolny – należy wpisać aktualny rok szkolny



Erasmus+



Dane kontaktowe rodziców lub prawnych opiekunów (jeśli dotyczy) Jeżeli kandydat na dzień składania formularza kontraktowego, nie ma ukończonych 18 lat konieczne jest również podanie danych kontaktowych rodziców lub opiekunów prawnych.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych RODO Proszę o zapoznanie się z informacjami jakie dane, przez kogo oraz w jaki sposób będą przetwarzane.

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Część B

Kryteria merytoryczne – na podstawie danych z części B formularza Komisja Rekrutacyjna będzie przyznawała punkty zgodnie z wytycznymi Regulaminu Rekrutacji. Na podstawie przyznanej punktacji Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.

- średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony rok nauki – średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- średnia ocen z języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) za ostatni zakończony rok nauki – średnią podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ocena z zachowania – kandydat wpisuje ocenę z zachowania z ostatni zakończony rok edukacji.
- Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.) – W tym polu Kandydat wpisuje wszystkie działania na rzecz szkoły w których uczestniczył od momentu rozpoczęcia nauki w placówce.
- Ocena sytuacji życiowej - Osoby o zmniejszonych szansach (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna) – Kandydat wpisuje wszystkie kryteria, które go dotyczą.
- Motywacja do wyjazdu – Kandydat może uzyskać dodatkowe punkty przygotowując krótki list opisujący swoją motywację do wyjazdu. W przypadku sporządzenia listu, Kandydat wpisuje w pole „list motywacyjny” TAK lub NIE i załącza do formularza kontraktowego.

Podpis Kandydata – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku kiedy Kandydat w dniu aplikowania nie ukończył 18 roku życia podpis z aktualną datą składa również Opiekun Kandydata.

Dodatkowe informacje na temat rekrutacji można uzyskać od Komisji Rekrutacyjnej.

Informacje zawarte w formularzach kontraktowych służą wyłącznie komisji rekrutacyjnej i nie będą nigdzie publikowane ani rozpowszechniane. W przypadku zakwalifikowania uczestnika do projektu dane te posłużą również do stworzenia umowy finansowej pomiędzy Uczestnikiem a Szkołą. Do informacji publicznej podana zostanie wyłącznie imię i nazwisko zakwalifikowanego kandydata.