



Regulamin Rekrutacji Uczniów

**Projekt „Integracja dwóch narodów poprzez taniec i kulturę ludową – edycja Litewska” o numerze 2021-1-PL01-KA122-SCH-000015417.
Przedsięwzięcie realizowane w ramach programu ERASMUS+,
sektor Edukacja Szkolna, akcja KA122-SCH - Krótkoterminowe
projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry
w sektorze edukacji szkolnej.**

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską.

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedsięwzięcie „Integracja dwóch narodów poprzez taniec – edycja Litewska” o numerze 2021-1-PL01-KA122-SCH-000015417, w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu, finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu ERASMUS+

1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach: 11.09.2022r. (wyjazd z Polski) – 24.09.2022r. (powrót do Polski) i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi (przygotowania realizowane w wakacje) skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji, udział w zajęciach będzie obowiązkowy.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 30 (słownie: trzydziestu) uczniów.

1.5. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności będzie wzmocnienie kompetencji kluczowych uczestników: rozumienia i tworzenia informacji, umiejętności i kompetencji językowych, cyfrowych, osobistych, społecznych, w zakresie uczenia się, obywatelskich a także w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej.

1.6. Uczeń biorący udział w projekcie nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu.

1.7. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Integracja dwóch narodów poprzez taniec – edycja Litewska”, realizowanego w ramach programu ERASMUS+, sektor Edukacja Szkolna, akcja KA122-SCH - Krótkoterminowe projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej.



2. WSPARCIE

2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 30 uczniów i uczennic kształcących się w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu.

2.2. Projekt skierowany jest do uczniów i uczennic, przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 2 Centrum Kształcenia Zawodowego im. Tadeusza Kościuszki w Łowiczu z klas II, III, IV.

2.3. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.4. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie jeden dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie jeden dzień następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

2.5. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.6. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytację, wycieczki, warsztaty).

2.7. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizacji programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.8. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie i uczennice będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej z Litwy.

2.9. Szkołą partnerską w ramach przedsięwzięcia będzie ROKIŠKIO TECHNOLOGIJOS, VERSLO IR ŽEMĖS ŪKIO MOKYKLA, z którą wspólnie realizowane będą działania projektowe z udziałem młodzieży polskiej oraz litewskiej.

2.10. Uczestnikom i uczestniczka zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnik i uczestniczka mobilności zobowiązany jest wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.



3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

3.1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- Katarzyna Polak – Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej
- Jan Dutkiewicz – Członek Komisji Rekrutacyjnej
- Katarzyna Charązka – Członek Komisji Rekrutacyjnej

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie: ogłoszenie naboru do projektu, udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu, weryfikacja złożonych zgłoszeń, stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych oraz w razie konieczności przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych związanych z prowadzeniem naboru uczestników decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 30 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.

3.6. W przypadku, kiedy dwie osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen za ostatni zakończony rok szkolny – Kryterium 1.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze a także wszystkie niezbędne załączniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły w zakładce aktualności oraz zostaną udostępnione w sekretariacie Szkoły.

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji informacji oraz wsparcia udzielają Uczniom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.

3.9. Procedura rekrutacyjna rozpoczyna się 21.07.2022r. o godzinie 12:00, a kończy 01.08.2022r. o godzinie 12:00.

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie Szkoły.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”.

3.13. Aby „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” została rozpatrzona przez Komisji, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony



podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).

3.14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w instrukcji stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.

3.16. Szczegółowe kryteria rekrutacji: punkty w ramach wybranych Kryteriów oceny będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję rekrutacyjną merytorycznej części „Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności”:

- Kryterium 1: Średnia ocen z przedmiotów ogólnych za ostatni zakończony rok szkolny – ocena x 3 – max 18 pkt;
- Kryterium 2: Ocena z języka angielskiego za ostatni zakończony rok szkolny – ocena x 3 – max 18 pkt;
- Kryterium 3: Ocena z zachowania za ostatni zakończony rok nauki – ocena*2 – max 12 pkt (wzorowy – 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, poprawny – 3, nieodpowiedni – 2, naganny – 1);
- Kryterium 4: Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, wykluczenia geograficzne np. zamieszkały na terenach wiejskich, trudna sytuacja materialna, inne) – max 20 pkt – Ocena Komisja Rekrutacyjna.
- Kryterium 5: Aktywny udział w życiu szkoły – przynależność i aktywny udział w życiu Zespołu Pieśni i Tańca „Blichowiaczy”, osiągnięcia na polu edukacyjnym, udział w konkursach i olimpiadach, udział i organizacja wydarzeń szkolnych, przynależność do samorządu szkolnego/klasowego, udział w wolontariatach inne – Max 20 PKT – Ocena Komisja Rekrutacyjna.

3.17. Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia.

3.18. W przypadku Kryterium 4 i 5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły jeśli jest to konieczne.

3.19. Informacje umieszczone w „Kartach Zgłoszenia Ucznia do Mobilności” będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji Komisja może wykluczyć kandydata z procedury rekrutacyjnej.

3.20. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów tworzy listę rankingową na której umieszcza 30 uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Pierwsze dwie osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach



przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli, uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.21. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. 01.08.2022 roku do godziny 15:00.

3.22. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojej karty zgłoszenia ocenionej w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.23. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.24. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

3.25. Odwołanie od decyzji komisji składa się w terminie do 3.08.2022r. do godziny 12:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wyda decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 04.08.2022r. do godziny 16:00.

3.26. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów Kandydat uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji formularza za pierwszym razem Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 05.08.2022 r. do godziny 16:00.

3.27. Dwoje uczniów/uczennic, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej mają prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik, to prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.28. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

3.29. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

3.30. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.

3.31. W przypadku, kiedy uczestnik zostanie zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.32. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów uzyskanych w procesie rekrutacji.



3.33. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

3.34. W szczególnych przypadkach Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, może wykluczyć z uczestnictwa w działaniu ucznia. Powodem może być np. naganne zachowanie.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Karty Zgłoszenia Ucznia do Mobilności;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania zgłoszeń;