

# PLAN WYNIKOWY INFORMATYKA KLASA 1TTa

## ROK SZKOLNY 2022/2023

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Realizacja podstawy programowej	Osiągnięcia uczniów	Używane aplikacje
<b>Wprowadzenie</b>					
1	<b>Bezpieczna praca z komputerem</b>	Zasady korzystania z pracowni komputerowej i bezpiecznej pracy z komputerem. Stosowanie dobrych praktyk w zakresie ochrony informacji wrażliwych (np. hasła, PIN), danych i bezpieczeństwa systemu operacyjnego	IV.4, V.3, V.4	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"><li>• omówić zasady korzystania z pracowni komputerowej</li><li>• krótko scharakteryzować rodzaje danych osobowych i dotyczące ich przepisy RODO</li><li>• stosować dobre praktyki w zakresie ochrony oprogramowania</li><li>• wymienić i stosować różne sposoby zabezpieczania kont</li><li>• stworzyć bezpieczne hasło</li><li>• sprawdzić moc hasła</li></ul>	Przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
<b>Arkusze kalkulacyjne</b>					

2-3	<b>Podstawy pracy z arkuszem kalkulacyjnym</b>	Powtórzenie i utrwalenie umiejętności posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym. Wykorzystywanie wybranych funkcji arkusza do wykonywania obliczeń i tworzenia wykresów	II.3.c, II.1, I.1, IV.2, IV.5	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• korzystać z arkusza w podstawowym zakresie</li> <li>• korzystać z wbudowanych funkcji</li> <li>• wykonywać obliczenia</li> <li>• wprowadzać odpowiednie formuły</li> <li>• poprawnie formatować dane</li> <li>• kopiować formuły z uwzględnieniem adresów względnych, bezwzględnych i mieszanych</li> <li>• dobierać odpowiedni typ wykresu do danych</li> <li>• tworzyć wykresy wraz z opisem</li> <li>• analizować wyniki obliczeń</li> </ul>	Arkusz kalkulacyjny (np. Excel, Calc), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
-----	--	---	-------------------------------	--	---

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Realizacja podstawy programowej	Osiągnięcia uczniów	Używane aplikacje
4-5	<b>Tworzenie formuł</b>	Kształcenie umiejętności logicznego myślenia oraz wykorzystywania arkusza kalkulacyjnego	II.3.c, II.1, I.1, IV.2	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywać obliczenia stosując formuły pasywne</li> <li>• wykonywać obliczenia stosując formuły aktywne</li> <li>• korzystać z autowypełniania</li> </ul>	Arkusz kalkulacyjny (np. Excel, Calc)
6-7	<b>Instrukcje warunkowe</b>	Kształcenie umiejętności logicznego myślenia oraz wykorzystywania arkusza kalkulacyjnego i wbudowanych w niego instrukcji warunkowych <b>JEŻELI</b> , <b>LICZ.JEŻELI</b> , <b>SUMA.JEŻELI</b> , <b>WYSZUKAJ.PIONOWO</b> do rozwiązywania różnych problemów	II.3.c, II.1, I.1, IV.2	<p>Uczeń potrafi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonywać obliczenia wymagające zastosowania prostej instrukcji warunkowej <b>JEŻELI</b></li> <li>• planować obliczenia z wykorzystaniem prostej instrukcji warunkowej <b>JEŻELI</b></li> <li>• korzystać z funkcji <b>LICZ.JEŻELI</b>, <b>SUMA.JEŻELI</b>, <b>WYSZUKAJ.PIONOWO</b></li> <li>• stosować funkcje zagnieżdżone</li> <li>• analizować wyniki obliczeń</li> </ul>	Arkusz kalkulacyjny (np. Excel, Calc)

8-9	<b>Arkusz jako narzędzie do symulacji</b>	Opracowanie narzędzia i przeprowadzenie symulacji wyboru najkorzystniejszej opcji na przykładzie oferty wynajmu szybowca w aeroklubie – doskonalenie umiejętności posługiwania się instrukcją warunkową oraz wykorzystanie nazw komórek i wstawianie suwaków	II.3.c, II.1, I.1, I.5, IV.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analizować działanie arkusza wykorzystującego symulację</li> <li>• wykorzystywać instrukcję warunkową podczas opracowywania obliczeń</li> <li>• stosować nazwy komórek i zakresów komórek</li> <li>• testować narzędzie do symulacji</li> <li>• analizować problem i wybierać algorytm rozwiązania</li> <li>• projektować samodzielnie interfejs użytkownika, np. pasek</li> </ul>	Arkusz kalkulacyjny (np. Excel, Calc), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
10	<b>Arkusz kalkulacyjny wykresy</b>	Graficzna prezentacja danych w formie wykresu	II.3.c, II.1, I.1, IV.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzyć wykres z pól umieszczonych obok siebie</li> <li>• tworzyć wykres z pól, które nie są rozmieszczone obok</li> <li>• modyfikować wykres stworzony przy użyciu kreatora</li> </ul>	Arkusz kalkulacyjny (np. Arkusze Google, Excel online), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Realizacja podstawy programowej	Osiągnięcia uczniów	Używane aplikacje
<b>Edytor tekstu</b>					
11	<b>Podstawy edycji tekstu</b>	Czcionka i akapit. Układ strony i obramowanie. Tworzenie zestawień za pomocą tabulatorów. Sprawdzanie poprawności pisowni	II.3.b	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• stosować podstawowe zasady edycji tekstów</li> <li>• formatować znaki, akapity i strony</li> <li>• wykorzystywać tabulatory</li> <li>• sprawdzać poprawność pisowni</li> </ul>	Edytor tekstu (np. Word, Writer), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)

<b>12-13</b>	<b>Tworzenie dokumentów zawierających tabele i grafikę</b>	Tworzenie i modyfikacja tabel. Wstawianie grafiki do przygotowanego tekstu	II.3.b, I.1, II.4	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzyć i modyfikować tabelę</li> <li>• wstawiać grafikę do przygotowanego dokumentu</li> </ul>	Edytor tekstu (np. Word, Writer), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
<b>14</b>	<b>Przygotowanie publikacji do druku</b>	Podstawowe zasady łamania i składu tekstów. Przygotowanie dokumentu z zastosowaniem podziału na kolumny oraz stylów. Wstawianie rozbudowanych wzorów	II.3.b, I.1, II.4	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• omówić podstawowe zasady łamania i składu tekstu</li> <li>• stosować formatowanie tekstu za pomocą stylów</li> <li>• wykorzystać automatyczne dzielenie wyrazów</li> </ul>	Edytor tekstu (np. Word, Writer), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
<b>15-16</b>	<b>Dokumenty o złożonej strukturze</b>	Opracowanie dokumentów o rozbudowanej strukturze do publikacji papierowej i cyfrowej. Podział na sekcje. Tworzenie nagłówek, stopek i spisów treści. Korzystanie z zasobów i narzędzi na otwartych licencjach	II.3.b, I.1, II.4	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• przygotować dokument o złożonej strukturze, w tym wydzielić sekcje oraz wprowadzić numerację stron i żywą paginę</li> <li>• przygotować tekst do druku i publikacji cyfrowej</li> <li>• automatycznie opracować spis treści</li> <li>• korzystać z zasobów na otwartych licencjach i otwartego oprogramowania</li> </ul>	Edytor tekstu (np. Word, Writer), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
<b>17</b>	<b>Korespondencja seryjna</b>	Zastosowanie i generowanie korespondencji seryjnej. Wykorzystanie korespondencji seryjnej do tworzenia etykiet zawierających tekst i grafikę	II.3.b, II.4, IV.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaplanować etapy korespondencji seryjnej</li> <li>• przygotować dane do korespondencji seryjnej</li> <li>• opracować wzorzec</li> <li>• generować serię dokumentów</li> </ul>	Edytor tekstu (np. Word, Writer), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)

## Nauka przez internet

18	<b>Internet jako źródło informacji</b>	Kompetencje medialne. Źródła informacji. Ocena wiarygodności informacji. Selekcjonowanie informacji w kontekście potrzeb informacyjnych i wykonywanego zadania	II.4, IV.2, V.1	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętnie wyszukiwać informacje</li> <li>• dokonywać selekcji informacji</li> <li>• oceniać wiarygodność informacji</li> <li>• twórczo wykorzystać informację</li> </ul>	Przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
19-20	<b>Internet jako platforma pracy</b>	Korzystanie ze strony obywatel.gov.pl	II.4, IV.2, V.1	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętnie wyszukiwać informacje</li> <li>• dokonywać selekcji informacji</li> <li>• oceniać wiarygodność informacji</li> <li>• korzystać z profile zaufanego lub podpisu elektronicznego</li> </ul>	Przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
21-22	<b>Internet jako platform pracy</b>	Korzystanie ze strony geoportal.gov.pl	II.4, IV.2, V.1	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• umiejętnie wyszukiwać informacje</li> <li>• dokonywać selekcji informacji</li> <li>• oceniać wiarygodność informacji</li> <li>• dokonywać pomiarów odległości, pola powierzchni działek</li> </ul>	Przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
23	<b>Uczestnictwo w kursie e-learningowym</b>	E-learning i zadania platformy e-learningowej.	IV.6, IV.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wymienić wady i zalety nauki przez internet</li> <li>• omówić zasady pracy na platformie e-learningowej</li> <li>• zaplanować i wziąć czynny udział w szkoleniu online</li> </ul>	Przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)

Nr lekcji	Temat lekcji	Omawiane zagadnienia	Realizacja podstawy programowej	Osiągnięcia uczniów	Używane aplikacje
<b>Interaktywne strony WWW</b>					
24	Projekt strony internetowej	Wyróżniki dobrej strony WWW. Narzędzia potrzebne do tworzenia strony WWW. Projektowanie stron na urządzenia mobilne. Przygotowanie serwisu WWW związanego z projektem społecznym	II.3.f, II.2, IV.3	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>wymienić etapy tworzenia strony WWW</li> <li>przygotować projekt witryny WWW</li> <li>zaprojektować witrynę na urządzenia mobilne</li> </ul>	Prosty edytor tekstu (np. Notepad++, KED), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
25-26	Struktura dokumentu HTML	Standardy HTML. Elementy i znaczniki HTML. Tabele, grafika, hiperłącza i inne elementy	II.3.f, I.1, II.2, IV.5	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>utworzyć szablon dokumentu HTML</li> <li>wstawiać elementy do dokumentu HTML</li> <li>definiować główne składowe strony WWW</li> </ul>	Prosty edytor tekstu (np. Notepad++, KED), przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
27	Kaskadowe arkusze stylów	Projektowanie wyglądu strony WWW. Typowe elementy strony: nagłówki, tekst podzielony na akapity, menu, obrazy, odnośniki, przyciski	II.3.f, I.1, I.4, II.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>analizować reguły CSS</li> <li>projektować wygląd typowych elementów strony</li> <li>dostosowywać wygląd strony do różnych urządzeń</li> </ul>	Prosty edytor tekstu (np. Notepad++, KED), przeglądarka internetowa
28	Kaskadowe arkusze stylów- styl lokalny, span, div	Projektowanie wyglądu strony WWW. Typowe elementy strony: nagłówki, tekst podzielony na akapity, menu, obrazy, odnośniki, przyciski	II.3.f, I.1, I.4, II.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>analizować reguły CSS</li> <li>projektować wygląd typowych elementów strony przy użyciu stylu lokalnego, span i div</li> </ul>	Prosty edytor tekstu (np. Notepad++, KED), przeglądarka internetowa
29	Kaskadowe arkusze stylów- wewnętrzny arkusz	Projektowanie wyglądu strony WWW. Typowe elementy strony: nagłówki, tekst podzielony na akapity, menu, obrazy, odnośniki, przyciski	II.3.f, I.1, I.4, II.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>analizować reguły CSS</li> <li>projektować wygląd typowych elementów strony przy użyciu wewnętrznego arkusza</li> </ul>	Prosty edytor tekstu (np. Notepad++, KED), przeglądarka internetowa
30	Kaskadowe arkusze stylów- zewnętrzny arkusz	Projektowanie wyglądu strony WWW. Typowe elementy strony: nagłówki, tekst podzielony na akapity, menu, obrazy, odnośniki, przyciski	II.3.f, I.1, I.4, II.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>analizować reguły CSS</li> <li>projektować wygląd typowych elementów strony przy użyciu zewnętrznego arkusza</li> </ul>	Prosty edytor tekstu (np. Notepad++, KED), przeglądarka internetowa

<b>31-32</b>	<b>Publikacja i ocena strony WWW</b>	Publikacja serwisu w internecie. Ocena strony. Utrzymanie serwisu	II.3.f, I.1, II.2	Uczeń potrafi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• walidować kod HTML i arkusz CSS strony</li> <li>• dokonać wyboru usługi hostingowej</li> <li>• publikować stronę na serwerze</li> <li>• ocenić stronę WWW pod względem realizacji założonego</li> </ul>	Prosty edytor tekstu (np. Notepad++, KED),  przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox)
--------------	--------------------------------------	--	-------------------	---	---

.....

(B. Jarecki)