

# **Wymagania edukacyjne opracowane dla przedmiotu**

## **RACHUNKOWOŚĆ W AGROBIZNESIE**

**realizowanego w kształceniu teoretycznym**

**w klasie IV Technikum nr 2 kształcącego w zawodzie technik agrobiznesu**

w roku szkolnym 2022/2023

| Lp. | Tematyka                      | Wymagania podstawowe<br>Uczeń potrafi:   | Wymagania ponadpodstawowe<br>Uczeń potrafi:  |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 1   | <b>Klasa IV</b>               |  |  |
| 2   | Wprowadzenie do rachunkowości | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wyjaśnić rozwój rachunkowości na przestrzeni wieków</li> <li>• wyjaśnić pojęcie rachunkowości</li> <li>• rozróżnić podmioty zobligowane i niezobligowane do prowadzenia rachunkowości</li> <li>• wyjaśnić istotę pojedynczego i podwójnego zapisu/ewidencji</li> <li>• określić, na czym polega rachunkowość uproszczona i rachunkowość pełna</li> <li>• rozróżnić podmioty do prowadzenia rachunkowości uproszczonej i pełnej</li> <li>• scharakteryzować funkcje rachunkowości</li> <li>• wymienić najważniejsze przepisy prawa związane z rachunkowością</li> <li>• wyszukać przepisy ustawy o rachunkowości w odniesieniu do zasad rachunkowości</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zdefiniować rachunkowość</li> <li>• analizować schemat pełnego zakresu rachunkowości</li> <li>• porównywać zasady rachunkowości</li> </ul>  |
| 3   | Środki gospodarcze            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasyfikować aktywa i pasywa</li> <li>• zaliczać określone elementy do aktywów lub pasywów</li> <li>• klasyfikować poszczególne składniki majątku trwałego, majątku obrotowego, kapitału własnego, kapitału obcego</li> <li>• znać konieczność zastosowania zasady równowagi bilansowej</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wskazywać charakter działalności podmiotu na podstawie struktury aktywów</li> <li>• oceniać prawidłowość sporządzonego bilansu</li> <li>• ustalać i analizować strukturę majątku i kapitału</li> <li>• określać cechy i funkcje bilansu w powiązaniu z działalnością gospodarczą</li> </ul> |
| 4   | Amortyzacja                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określać podstawowe pojęcia związane z amortyzacją</li> <li>• określać zasady obliczania amortyzacji jako kosztu stałego</li> <li>• rozróżniać metody amortyzacji</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizować i interpretować wyniki amortyzacji dla różnych przedsiębiorstw w branży agrobiznesu</li> </ul>   |
| 5   | Inwentaryzacja                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobierać terminy i dokumenty do przeprowadzenia inwentaryzacji określonych składników majątku i kapitału</li> <li>• określa znaczenie inwentaryzacji</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zastosować przepisy ustawy o rachunkowości w odniesieniu do sposobów i terminów inwentaryzacji</li> </ul>   |
| 6   | Wycena                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozróżniać metody wyceny stosowane w gospodarstwie</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobierać różne metody wyceny dla jednostek gospodarczych,</li> </ul>  |

| Lp. | Tematyka                                | Wymagania podstawowe<br>Uczeń potrafi:   | Wymagania ponadpodstawowe<br>Uczeń potrafi:   |
|-----|---|--|---|
|     |   | rolnym   | ocenić ich wpływ na wartość końcową   |
| 7   | Opłacalność działalności w agrobiznesie | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozróżniać podstawowe pojęcia finansowe: <i>nakład, koszt, wydatek, przychód, dochód, wpływ, zysk, strata</i></li> <li>• Wymenić, ogólnie charakteryzować poszczególne koszty układu rodzajowego</li> <li>• wymenić, ogólnie charakteryzować poszczególne koszty układu kalkulacyjnego</li> <li>• wymenić, ogólnie charakteryzuje poszczególne rodzaje przychodów</li> <li>• rozróżniać <i>zysk brutto, zysk netto</i></li> <li>• posługiwać się terminologią związaną z wynikiem finansowym</li> <li>• rozróżniać kategorie produkcji i kategorie dochodu w gospodarstwie rolnym</li> <li>• zaliczać konkretne przykłady kosztów i przychodów do odpowiednich grup podziałowych</li> <li>• sporządzić kalkulację uproszczoną dla wybranej działalności rolniczej</li> <li>• umieć posłużyć się wskaźnikiem opłacalności</li> <li>• określić znaczenie progu rentowności</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasyfikować koszty i przychody według różnych kryteriów</li> <li>• sporządzić pełne kalkulacje opłacalności dla poszczególnych działalności w rolnictwie</li> <li>• ustalać próg rentowności</li> <li>• ocenić wyniki: wskaźnika opłacalności, jednostkowego kosztu produkcji, wartości produkcji pokrywającej koszt wytworzenia, progu rentowności</li> <li>• analizować szczegółowy schemat kategorii produkcji i kategorii dochodu w rolnictwie</li> </ul> |
| 8   | Dokumentowanie zdarzeń gospodarczych    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Określić warunki jakie powinien spełnić dowód księgowy</li> <li>• podzielić podstawowe dokumenty i konkretne przykłady zaliczyć do odpowiednich grup podziałowych</li> <li>• rozróżnić metody wyceny zapasów: LIFO, FIFO</li> <li>• sporządzić dokumenty magazynowe dla przedsiębiorstwa w agrobiznesie;</li> <li>• sporządzić dokumenty dotyczące obrotu środków pieniężnych dla przedsiębiorstwa w agrobiznesie;</li> <li>• poprawić błędy w dokumentach</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Klasyfikować dokumenty księgowe</li> <li>• sporządzić dokumenty dotyczące środków trwałych dla przedsiębiorstwa w agrobiznesie;</li> <li>• ustalić wartość zapasów stosując metody LIFO, FIFO</li> </ul>   |

| Lp. | Tematyka                        | Wymagania podstawowe<br>Uczeń potrafi:  | Wymagania ponadpodstawowe<br>Uczeń potrafi:  |
|-----|---------------------------------|---|--|
| 9   | Ewidencja na kontach księgowych | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna budowę konta księgowego,</li> <li>• znaleźć właściwe konto we wzorcowym planie kont</li> <li>• nieprecyzyjnie ułożyć treść operacji gospodarczych</li> <li>• stosować zasadę podwójnego zapisu</li> <li>• otwierać na podstawie bilansu konta księgowe</li> <li>• księgować typowe operacje gospodarcze na kontach bilansowych</li> <li>• zamykać konta na koniec okresu obrachunkowego</li> <li>• wymienić i charakteryzować sposoby poprawiania błędów na kontach księgowych</li> <li>• wykorzystać właściwą metodę poprawiania błędów księgowych</li> <li>• charakteryzować poziomy i pionowy podział kont</li> <li>• charakteryzować konta bilansowe i konta wynikowe</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samodzielnie i precyzyjnie układać treść operacji gospodarczych</li> <li>• prawidłowo posłużyć się kontem księgowym bez względu na rodzaj</li> <li>• prawidłowo interpretować salda końcowe kont z uwzględnieniem ich treści ekonomicznej</li> <li>• grupować poznane konta w zespoły według wzorcowego planu kont</li> <li>• wymienić rodzaje podziału kont</li> <li>• określać zasadę pojedynczego zapisu powtarzanego</li> </ul> |

## **I. Zalecane warunki i sposób realizacji**

Szkoła prowadząca kształcenie w zawodzie zapewnia pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem odpowiadającym technologii i technice stosowanej w zawodzie, aby zapewnić osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie technik agrobiznesu oraz umożliwić przygotowanie absolwenta do wykonywania zadań zawodowych.

## **II. Sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

Ocenie podlegają następujące dziedziny aktywności ucznia:

- pisemne prace klasowe, obejmujące większy zakres materiału, zapowiadane z minimum tygodniowym wyprzedzeniem, zamieszczonej w dzienniku. Uczeń po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem, będzie miał prawo poprawić uzyskaną ocenę niedostateczną;
- pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności w formie kartkówki, obejmujące 3 ostatnio zrealizowane tematy; uczeń nie będzie miał możliwości poprawy oceny zdobytej z zapowiedzianej lub niezapowiedzianej kartkówki;
- odpowiedzi ustne;
- samodzielna praca ucznia nad referatami, projektami, pomocami dydaktycznymi, itp.;
- praca w grupie podczas zajęć z wykorzystaniem metody pracy grupowej;
- samodzielna praca na lekcji;
- udział w konkursach i olimpiadach o tematyce logistycznej;
- próbne egzaminy zawodowe.

### **Zasady oceniania pisemnych prac klasowych, kartkówek:**

Oceny ustalane są według systemu punktowego:

- 91 – 100% pkt. - bardzo dobry,
- 75 - 90% pkt. - dobry,
- 60 - 74% pkt. - dostateczny,
- 50 - 59% pkt. - dopuszczający,
- 0 - 49% pkt. - niedostateczny.

**Zasady ocenienia odpowiedzi ustnej:**

- poprawność merytoryczna,
- uzasadnienie wypowiedzi,
- stosowanie języka zawodowego, branżowego,
- sposób prezentacji – umiejętność formułowania myśli.

**Zasady oceniania referatów, projektów, pomocy dydaktycznych, itp.:**

- zawartość merytoryczna,
- prawidłowe wykonanie,
- estetyka wykonania,
- innowacyjność pracy,
- wkład pracy,
- wykorzystanie źródeł informacji.

**Zasady oceniania pracy w grupie:**

- organizacja pracy w grupie,
- komunikacja w grupie,
- aktywność, wkład pracy własnej,
- współdziałanie,
- prezentowanie rezultatów pracy grupy,
- czas wykonania,
- terminowość realizacji.

**Zasady oceniania samodzielnej pracy na lekcji:**

- prawidłowość wykonania,
- czas i terminowość wykonania,
- estetyka wykonania,
- zaangażowanie w wykonywanie zadanie.

### **W warunkach pracy zdalnej:**

- a) Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie w czasie odroczonym).
- b) Ocenianie bieżące polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:
  - 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
  - 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
  - 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
  - 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych poprzez Dziennik elektroniczny, platformę Moodle (<http://kursy.blich.pl>) lub Teams, lub w szczególnych przypadkach inną drogą elektroniczną w uzgodnieniu z nauczycielem
- c) Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego e- drogą.
- d) Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
- e) Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu przez e-dziennik.
- f) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
- g) Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

### **III. WYMAGANIA NA POSZCZEGÓLNE OCENY:**

#### Ocena niedostateczna

Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności niezbędnych do dalszej nauki danego przedmiotu, ponadto:

- nie bierze aktywnego udziału w zajęciach;
- nie rozumie podstawowych pojęć i terminów stosowanych w podejmowaniu i prowadzeniu działalności gospodarczej;

- nie uczestniczy w dyskusjach i nie bierze udziału w zajęciach lekcyjnych;
- nie skorzystał z szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności;
- nie opanował podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu materiału programowego;
- nie potrafi łączyć teorii z praktyką;
- nie przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

#### Ocena dopuszczająca

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności :

- posiada podstawowy wymagany zasób wiedzy teoretycznej, zna i rozumie podstawowe pojęcia, intuicyjnie rozumie ich treść, podaje przykłady dla tych pojęć;
- potrafi pod kierunkiem nauczyciela korzystać z podstawowych źródeł informacji, analizować i rozwiązywać zadania z zakresu podstawowych wymagań przedmiotowych, czasami samodzielnie potrafi rozwiązać powierzone łatwe zadanie;
- często popełnia błędy;
- zwykle jest przygotowany do zajęć;
- jego aktywność na lekcji jest sporadyczna;
- wykazuje słabe zainteresowanie przedmiotem;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

#### Ocena dostateczna

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności istotne, tzn.:

- materiał nauczania z zakresu wymagań podstawowych ma opanowany;
- potrafi samodzielnie rozwiązywać zlecone zadanie o średnim stopniu trudności;
- wykazuje podstawowe zainteresowanie przedmiotem, zadane ćwiczenia i prace stara się, mimo trudności, wykonać jak najlepiej;
- z niewielką pomocą nauczyciela potrafi prawidłowo wykorzystywać potrzebne źródła informacji;
- jego aktywność na lekcji jest dostateczna;
- popełnia błędy rzeczowe w zakresie ponadpodstawowych pojęć z zakresu działalności gospodarczej;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.



### Ocena dobra

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć z zakresu realizowanego programu;
- stosuje ponadpodstawowe pojęcia z zakresu działalności gospodarczej;
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- potrafi stosować wiedzę i umiejętności do rozwiązania większości powierzonych zadań z zakresu wymagań ponadpodstawowych;
- potrafi skorzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji;
- jasno i logicznie rozumie, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, schematów, wykresów itp.;
- posiada niewielkie braki w wiedzy teoretycznej;
- z niewielkimi potknięciami posługuje się narzędziami i dokumentacją;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

### Ocena bardzo dobra

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu;
- stosuje podstawowe i ponadpodstawowe pojęcia i terminy stosowane w działalności gospodarczej;
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- jasno i logicznie rozumie, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, schematów, wykresów itp.;
- samodzielnie rozwiązuje trudne zadania powierzone przez nauczyciela;
- jest przygotowany do lekcji i aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- bardzo rzadko popełnia błędy;
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- bardzo dobrze posługuje się dostępną technologią, techniką oraz pozostałym sprzętem wykorzystywanym w działalności gospodarczej;
- bierze udział w konkursach/olimpiadach przedmiotowych w etapie szkolnym i okręgowym/wojewódzkim;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

## Ocena celująca

### Uczeń:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem pojęć z zakresu realizowanego programu;
- stosuje pojęcia i terminy stosowane w ekonomii, prawie i podejmowaniu działalności gospodarczej;
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym;
- jasno i logicznie rozumie, czyta ze zrozumieniem informacje przedstawione w formie opisów, instrukcji, szkiców, wykresów, schematów, map, dokumentacji;
- samodzielnie rozwiązuje trudne zadania powierzone przez nauczyciela, a także zadania wykraczające poza zakres programu nauczania;
- zawsze jest przygotowany do lekcji i aktywnie uczestniczy w zajęciach;
- udziela wyczerpujących wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- korzysta ze wszystkich dostępnych i wskazanych przez nauczyciela źródeł informacji;
- biegle posługuje się dostępną technologią, techniką oraz pozostałym sprzętem wykorzystywanym w działalności gospodarczej;
- bierze udział w konkursach/olimpiadach przedmiotowych w etapie okręgowym/wojewódzkim i zdobywa wyróżnione miejsce;
- zdobywa tytuł laureata lub finalisty w ogólnopolskich konkursach/olimpiadach przedmiotowych;
- przestrzega przepisów BHP i PPOŻ.

Znak '+' dodawany jest do oceny podstawowej w ocenianiu bieżącym (oprócz oceny celującej) gdy uczeń nie spełnił wymaganych kryteriów na daną ocenę, a poziom jego wiedzy i umiejętności przekracza według nauczyciela wymagania na ocenę niższą – do 50% wymagań.

Znak '-' dodawany jest do oceny podstawowej w ocenianiu bieżącym (oprócz oceny niedostatecznej) gdy uczeń według nauczyciela nie spełnił wymaganych kryteriów na daną ocenę- brak 25% wymaganych kryteriów.

## **IV. Oceny semestralne i roczne:**

1. Ocenę śródroczną/roczną nauczyciel wystawia najpóźniej na dzień przed terminem klasyfikacji śródrocznej/rocznej.
2. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę na 3 tygodnie przed klasyfikacją.
3. Ocena śródroczna/ roczna nie jest średnią arytmetyczną uzyskanych ocen cząstkowych.
4. Decydujący wpływ na ocenę śródroczną/roczną mają oceny z prac klasowych, kartkówek, zadań wykonywanych na lekcji i odpowiedzi ustnych w czasie lekcji, a oceny z prac dodatkowych i innych form aktywności ucznia wpływają na podwyższenie oceny.
5. Ocenę roczną wystawia się na podstawie ocen uzyskanych w ciągu całego roku.

## **V. Informacja zwrotna:**

- Nauczyciel informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania, pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju (wskazuje sukcesy lub braki oraz sposoby rozwoju lub pokonania trudności), motywuje do dalszej pracy.
- Nauczyciel informuje rodziców o wymaganiach i kryteriach oceniania, o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce, dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce, o uzdolnieniach ucznia, daje wskazówki do pracy z uczniem.
- Nauczyciel ustnie uzasadnia uczniom każdą ocenę, a rodzicom- na ich prośbę uzasadnia oceny z prac pisemnych. Ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom i zainteresowanym rodzicom na zasadach określonych przez nauczyciela.
- Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia, nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.

## **VII. Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen**

1. Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać w ciągu 2 tygodni od wstawienia oceny do dziennika, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
2. Ocenę z kartkówki uczeń może poprawić, ale tylko z inicjatywy nauczyciela.
3. Nauczyciel informuje ucznia o otrzymanej ocenie z bieżącej pracy bezpośrednio po jej wystawieniu.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas indywidualnych kontaktów z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy i umiejętnościach, również te wynikające z nieobecności.

## **VIII. Ocena uczniów ze SPE**

Ocena postępów uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi wymaga dużego stopnia zindywidualizowania. Dostosowania wymogów i sposobu oceny osiągnięć dla każdego ucznia ze SPE dokonuje powołany do tego celu zespół nauczycieli, który działa w oparciu o zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej. Niniejszy program w bardzo ogólny sposób dotyka tego bardzo złożonego problemu. Należy:

- w przypadku wszystkich dysfunkcji dostrzegać u uczniów częściowy sukces, progresję w przełamywaniu trudności;
- brać pod uwagę włożony wysiłek i chęć pokonania trudności, a nie tylko uzyskane efekty;

- nagradzać za aktywność podczas lekcji, nawet jeżeli nie owocuje zawsze dobrymi odpowiedziami, a także punktować za chęć uczestniczenia w zajęciach i zadaniach dodatkowych;
- uczniom z różnego typu dysfunkcjami (dysleksją, afazją, zespołem Aspergera, zaburzeniami zachowania) udzielać pochwał za prawidłowe wypowiedzi, natomiast unikać stawiania ocen za wypowiedzi słabe i nie na temat;
- w przypadku uczniów z dysleksją, dysortografią, dysgrafią oceniać wiadomości teoretyczne głównie na podstawie ustnych wypowiedzi, nie dyskwalifikować prac pisemnych napisanych nieczytelnie;
- brać głównie pod uwagę merytoryczną stronę wykonanej pracy, a nie jej walory estetyczne;
- w przypadku uczniów z dysortografią nie obniżać oceny za dużą ilość popełnionych błędów;
- w przypadku uczniów z afazją oceniać raczej na podstawie prac pisemnych, a z kolei dzieci z zespołem Aspergera najlepiej na podstawie pisemnych testów wyboru; w przypadku ucznia bardzo zdolnego próbować włączać go w proces oceniania wykonanej przez niego pracy, wyciągać wspólnie z nim wnioski stymulujące dalszy jego rozwój;
- ucznia zdolnego oceniać w stosunku do podstawy programowej, ale też w stosunku do założonych, ambitnych celów, warto również stosować oceną opisową pokazującą słabe i mocne strony wykonanych prac.